

Odbor komunikačních a informačních systémů NBÚ hledá do svého týmu posilu na pozici:

Asistent/ka ředitelky odboru komunikačních a informačních systémů – kancelář odboru KIS

Popis práce:

- Příprava podkladů, formálních dokumentů pro nadřízeného zaměstnance
- Vedení diáře nadřízeného zaměstnance
- Organizování pracovních cest (letenky, ubytování)
- Tvorba reportů, statistik, prezentací
- Příprava podkladů pro jednání a porady, zpracování zápisů z nich
- Vyřizování korespondence
- Správa došlé a odchozí pošty
- Archivace dokumentů
- Správa majetku v rámci interních systémů
- Zajišťování kancelářských potřeb
- Péče o návštěvy
- Zajišťování občerstvení při jednání managementu
- Vykonávání dílčích administrativních prací, obsluha techniky (fax, scanner, záznamník, kopírka,...)

Požadavky:

- Pokročilou znalost kancelářského softwaru (Word, Excel)
- Pečlivost, zaměřenost na detail, samostatnost
- Organizační schopnosti, multitasking (schopnost dělat více věcí najednou), komunikativnost
- Časová flexibilita
- Schopnost a ochota učit se i nové věci
- Vojenská minulost je výhodou

Místo výkonu práce je **Praha**.

Nabízíme:

- placená odborná školení,
- širokou škálu benefitů – 25 dní dovolené, 6 „sick days“, příspěvky na kulturní, společenské a volnočasové aktivity,
- pružná pracovní doba,

- profesní a jazyková vzdělávání,
- možnost zajištění ubytování,
- příspěvek na kulturní, sportovní a volnočasové aktivity,
- posilovna v areálu úřadu,

Národní bezpečnostní úřad, P. O. BOX 49, CZ 150 06 Praha 56

- stravování v areálu úřadu,
- práce v příjemném prostředí,
- odpovídající finanční ohodnocení,
- zázemí stabilní státní instituce,
a mnoho dalšího.



Pracovní a platové podmínky v souladu se zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Součástí přijímacího řízení je provedení bezpečnostního řízení k uchazeči dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.

Uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů při zaslání materiálů NBÚ v rámci přijímacího řízení. Zpracování osobních údajů se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Odbor komunikačních a informačních systémů NBÚ hledá do svého týmu posilu na pozici:

IT specialista, systémový administrátor – oddělení infrastruktury

Popis práce:

- Udržovat servery v aktuálním stavu,
- implementovat technické změny na svěřených systémech,
- nastavovat zabezpečení serverů dle firemních standardů,
- monitoring provozovaných IT systémů, řešení mimořádných stavů, výpadků a ostatních problémů včetně profylaxe provozovaných systémů,
- budeš zodpovědný za provoz kritických systémů v rámci definovaných SLA,
- poskytování služby service desk L2,
- vedení provozní dokumentace

Požadavky:

- SŠ/VŠ vzdělání,
- praxe v oboru min. 2 roky,
- vojenská minulost je výhodou,
- znalost AJ na technické úrovni,
- základní orientace v bezpečnostních technologiích,
- dobré analytické schopnosti a myšlení,
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu,
- pečlivost, přesnost a odpovědnost,
- odolnost vůči psychické zátěži,
- znalost administrace serverů s OS MS Windows,
- administrátorská znalost a zkušenosti v oblasti správy, serverové infrastruktury především Microsoft Windows server, správa Active Directory, WSUS, SCCM, Exchange, DHCP a DNS serveru,
- znalost produktů Microsoft.

Místo výkonu práce je **Praha**.

Nabízíme:

- placená odborná školení,
- širokou škálu benefitů – 25 dní dovolené, sick days, příspěvky na kulturní, společenské a volnočasové aktivity,

Národní bezpečnostní úřad, P. O. BOX 49, CZ 150 06 Praha 56

- pružná pracovní doba,
- profesní a jazyková vzdělávání,
- možnost zajištění ubytování,
- příspěvek na kulturní, sportovní a volnočasové aktivity,
- posilovna v areálu úřadu,
- stravování v areálu úřadu,
- práce v příjemném prostředí,
- odpovídající finanční ohodnocení,
- zázemí stabilní státní instituce, a mnoho dalšího.



Pracovní a platové podmínky v souladu se zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Součástí přijímacího řízení je provedení bezpečnostního řízení k uchazeči dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.

Uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů při zaslání materiálů NBÚ v rámci přijímacího řízení. Zpracování osobních údajů se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Odbor komunikačních a informačních systémů NBÚ hledá do svého týmu posilu na pozici:

IT specialista, administrátor aplikací – oddělení správy aplikací

Náplň činnosti:

- zajišťovat správu a provoz informačních systémů,
- dodržovat provozní a bezpečnostní pravidla určená k provozu informačních systémů,
- zajišťovat příslušná nastavení, servisní pomoc a podporu uživatelům,
- odstraňování problémů a chyb,
- objednávání a spolupráce při servisních zásazích externích dodavatelů,
- spolupráce na specifikaci parametrů nového aplikačního řešení a součinnost při jeho implementaci,
- řízení a realizace dílčích úkolů na základě změnových požadavků,
- optimalizace a návrhy na úpravy provozovaných informačních systémů.

Požadavky:

- SŠ nebo VŠ vzdělání,
- praxe min. 2 roky v obdobné pozici,
- vojenská minulost je výhodou,
- znalost struktury a fungování operačních systémů a softwaru obecně,
- zkušenost s prostředím MS SQL a Oracle DB,
- základní znalost jazyka SQL,
- komunikační schopnosti a týmovou spolupráci, systematičnost, důslednost a důraz na detail,
- znalost anglického jazyka na technické úrovni (manuály, návody, apod.),
- spolupráci s ostatními kolegy ohledně návrhu architektury a jednotlivých řešení za vlastní oblast zodpovědnosti

Místo výkonu práce je **Praha**.

Nabízíme:

- placená odborná školení,
- širokou škálu benefitů – 25 dní dovolené, 6 „sick days“, příspěvky na kulturní, společenské a volnočasové aktivity,
- pružná pracovní doba,

- profesní a jazyková vzdělávání,
- možnost zajištění ubytování,
- příspěvek na kulturní, sportovní a volnočasové aktivity,
- posilovna v areálu úřadu,
- stravování v areálu úřadu,
- práce v příjemném prostředí,
- odpovídající finanční ohodnocení,
- zázemí stabilní státní instituce, a mnoho dalšího.

Pracovní a platové podmínky v souladu se zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Součástí přijímacího řízení je provedení bezpečnostního řízení k uchazeči dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.

Uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů při zaslání materiálů NBÚ v rámci přijímacího řízení. Zpracování osobních údajů se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Odbor komunikačních a informačních systémů NBÚ hledá do svého týmu posilu na pozici:

IT specialista pro uživatelskou podporu - oddělení uživatelské podpory

Popis práce:

- řešení požadavků uživatelů výpočetní techniky,
- spolupráce v rámci odboru komunikačních a informačních systémů,
- lokalizování poruch a závad na HW a jejich odstraňování spolu s dodavateli,
- přispívání do dokumentace u řešených projektů,
- provádění profylaxe a diagnostiky HW.

Požadavky:

- SŠ nebo VŠ obor IT nebo relevantní praxe,
- praxe v IT min. 2 roky nebo SŠ škola v oboru IT,
- vojenská minulost je výhodou,
- dobré komunikační schopnosti,
- přehled v oblasti IT – TCP/IP, MS AD, Terminal Services,
- znalost prostředí Windows 7,8,10, MS Office,
- zkušenosti s MS SCCM výhodou,
- pečlivost a zodpovědný přístup,
- schopnost a ochota učit se i nové věci.

Místo výkonu práce je **Praha**.

Nabízíme:

- placená odborná školení,
- širokou škálu benefitů – 25 dní dovolené, 6 „sick days“, příspěvky na kulturní, společenské a volnočasové aktivity,
- pružná pracovní doba,
- profesní a jazyková vzdělávání,
- možnost zajištění ubytování,
- příspěvek na kulturní, sportovní a volnočasové aktivity,
- posilovna v areálu úřadu,
- stravování v areálu úřadu,
- práce v příjemném prostředí,
- odpovídající finanční ohodnocení,
- zázemí stabilní státní instituce.

Pracovní a platové podmínky v souladu se zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Součástí přijímacího řízení je provedení bezpečnostního řízení k uchazeči dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném

Uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů při zaslání materiálů NBÚ v rámci přijímacího řízení. Zpracování osobních údajů se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Odbor komunikačních a informačních systémů NBÚ hledá do svého týmu posilu na pozici:

IT specialista, bezpečnost – skupina IT bezpečnosti

Náplň činnosti:

- řízení projektů v oblasti IT bezpečnosti,
- nastavování a dohlížení nad správou procesů,
- správa zařízení a vybavení IT bezpečnosti, monitorování provozu, zpracování analýz zjištění, návrhy nápravných opatření
- kontrola kompletní dokumentace programů a výstupu z programů,
- další činnosti dle požadavků ředitele odboru,
- plánování bezpečnostních opatření,
- řešení bezpečnostních hrozeb.

Požadavky:

- SŠ nebo VŠ vzdělání,
- praxe na obdobné pozici 3 roky,
- vojenská minulost je výhodou,
- znalost anglického jazyka,
- dobré analytické schopnosti a myšlení,
- řidičské oprávnění skupiny B,
- výborné vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu,
- samostatnost, aktivitu, odpovědnost,
- dobrá znalost produktů Microsoft,
- dobrá znalost fungování LAN/WAN sítí

Místo výkonu práce je **Praha**.

Nabízíme:

- placená odborná školení
- širokou škálu benefitů – 25 dní dovolené, 6 „sick days“, příspěvky na kulturní, společenské a volnočasové aktivity,
- pružná pracovní doba
- profesní a jazyková vzdělávání
- možnost zajištění ubytování
- příspěvek na kulturní, sportovní a volnočasové aktivity

Národní bezpečnostní úřad, P. O. BOX 49, CZ 150 06 Praha 56

- posilovna v areálu úřadu
- stravování v areálu úřadu
- práce v příjemném prostředí
- odpovídající finanční ohodnocení
- zázemí stabilní státní instituce



Pracovní a platové podmínky v souladu se zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Součástí přijímacího řízení je provedení bezpečnostního řízení k uchazeči dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.

Uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů při zaslání materiálů NBÚ v rámci přijímacího řízení. Zpracování osobních údajů se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.